



**United Way**  
East Ontario

WORKING WITH COMMUNITIES  
IN PRESCOTT-RUSSELL, OTTAWA,  
LANARK AND RENFREW COUNTIES

# PROGRAMME DE REPRÉSENTATION DÉLÉGUÉE

## DESCRIPTION DU POSTE POUR 2026

Rôle : Représentante ou représentant délégué, Campagne communautaire en milieu de travail

Département : Développement des ressources

Responsable de la supervision : Responsable de la direction, Philanthropie en milieu de travail

## OBJECTIF

En tant que responsable du portefeuille de la campagne communautaire, vous appuierez les campagnes de charité en milieu de travail d'organismes dans l'ensemble de la région, comme celles d'entreprises privées, d'universités, de collèges, de conseils scolaires et de municipalités.

Vous ferez partie d'une équipe proactive qui mise sur la collaboration. Vous participerez à la planification et à l'exécution de la campagne communautaire de Centraide, rencontrerez des responsables de campagne et des cadres en milieu de travail, et élaborerez des plans pour assurer l'accès aux services de soutien pour les personnes les plus vulnérables.

Dans ce rôle, vous appuierez le travail d'incidence positive de Centraide au sein de la communauté, un organisme local qui impulse des changements mesurables et à long terme pour épauler les personnes dans le besoin. Notre équipe du développement des ressources rassemble des leaders de campagne, des donatrices et donateurs, ainsi que des partenaires, prêts à faire une différence lorsqu'ils les fournissent. Il ne s'agit pas que des fonds qu'ils ont amassés, mais aussi des efforts qu'ils ont déployés et du progrès qu'ils ont encouragé afin de sensibiliser encore plus la population aux défis auxquels notre communauté est confrontée.

Centraide de l'Est de l'Ontario fonctionne selon un modèle hybride dans le cadre duquel vous devrez vous présenter au bureau deux jours chaque semaine.

## RESPONSABILITÉS

Vous collaborerez avec le personnel de Centraide et les responsables de campagnes en milieu de travail pour en assurer leur réussite, notamment en :

- rencontrant les bénévoles de la campagne et les leaders d'entreprises
- contribuant au processus de planification des campagnes en milieu de travail

- assurant la prestation des programmes de formation aux membres des comités de la campagne et aux solliciteuses et solliciteurs
- coordonnant les présentations de panélistes pendant les événements de campagne (réunions du personnel, lancement de la campagne, activités de direction, autres)
- remettant des articles promotionnels et du matériel de campagne clé
- remerciant les donatrices et donateurs et en soulignant l'effet positif de leur don
- faisant le suivi des activités avec les responsables de campagne
- fournissant des renseignements de campagne exacts et à jour, par l'entremise de mécanismes de production de rapports établis
- effectuant l'évaluation finale et l'analyse de chaque compte en milieu de travail
- participant aux événements spéciaux de Centraide et de la campagne en milieu de travail, puis à d'autres activités au besoin
- mettant à jour des informations et des données clés dans la base de données interne

## CONTRAINTES TEMPORELLES

Il s'agit d'une occasion à temps plein de 16 semaines, du août au décembre 2026, qui comprend une formation professionnelle. Vous devez être disponible pour la durée totale de l'affectation.

## QUALIFICATIONS

- Vous pouvez tisser des liens, motiver les autres, encourager la participation et promouvoir un sentiment de fierté chez les autres.
- Vous possédez de solides compétences organisationnelles et de gestion du temps pour composer avec des priorités multiples. Vous partagez des pratiques exemplaires et en faites la promotion.
- Vous savez comment travailler en équipe composée de diverses personnes aux expériences et aux idéologies diverses, y compris des cadres supérieurs.
- Vous possédez des compétences adéquates en communication et en prise de la parole pour présenter des idées, des concepts et des stratégies à tous les niveaux organisationnels.
- Vous avez beaucoup d'énergie, ainsi qu'une approche flexible et une volonté de faire tout ce qu'il faut pour accomplir les tâches avec intégrité.
- Vous travaillez aisément avec des outils comme les courriels, les outils de réunions virtuelles et les bases de données de la clientèle.
- Nous privilégierons les candidates et candidats bilingues.
- Nous privilégierons les candidates et candidats détenteurs d'un permis de conduire valide ayant accès à un véhicule en tout temps

- Vérifications des références criminelles et de crédit requises

## AVANTAGES DE L'AFFECTATION

- Vous mettrez en pratique et améliorerez les capacités professionnelles suivantes en tirant parti d'une expérience dans le secteur non lucratif : communications, relations interpersonnelles, service à la clientèle, autogestion, réflexion et organisation.
- Vous rencontrerez des personnes intéressantes dans l'ensemble de la région, y compris des cadres, le personnel d'agences communautaires et des bénévoles qui appuient les campagnes de Centraide de l'Est de l'Ontario.
- Vous comprendrez davantage votre communauté, y compris la démographie en évolution, les aspects uniques de chaque quartier, ainsi que le rôle de Centraide de l'Est de l'Ontario, soit d'aider les gens dans le besoin.
- Vous ferez de notre communauté un endroit plus fort, plus sain et plus sécuritaire pour toute la population.
- Nous vous fournirons un ordinateur portable pour la durée de l'affectation.
- Vous pourrez vous stationner sur place, à vos frais, si une place est disponible.

## COMMENT POSTULER

Vous trouverez les avantages et les modalités du Programme de représentation déléguée sur notre [site Web](#).

Veillez passer en revue les renseignements susmentionnés avec votre gestionnaire et obtenir son approbation avant de postuler.

Faites-nous ensuite parvenir votre curriculum vitae et une lettre de présentation d'au plus 500 mots à [jbraknis@unitedwayeo.ca](mailto:jbraknis@unitedwayeo.ca).

Veillez préciser le ou les postes pour lesquels vous postulez et mettre votre gestionnaire en copie conforme.