



United Way
East Ontario

WORKING WITH COMMUNITIES
IN PRESCOTT-RUSSELL, OTTAWA,
LANARK AND RENFREW COUNTIES

PROGRAMME DE DÉTACHEMENT COMMUNAUTAIRE

DESCRIPTION DE POSTE POUR 2024

Rôle :	Gestionnaire, Analyses et rapports
Département :	Services généraux
Responsable de la supervision :	Directeur principal, Gestion de l'information

OBJECTIF

Vous dirigerez le travail relatif aux segments de données sous la responsabilité du directeur principal de la gestion de l'information. Vous veillerez à ce que l'organisme puisse exploiter efficacement ces renseignements de manière à maximiser les revenus et à soutenir la prise de décisions stratégiques.

Vous compilerez des données qualitatives et quantitatives, puis en ferez le suivi. Vous établirez des rapports de haut niveau pour fournir des renseignements fiables, opportuns et exacts. Vous intégrerez les renseignements relatifs à l'évaluation dans la planification interne et les communications externes avec diverses parties prenantes.

Cette occasion de rêve vous permettra de travailler en équipe et de développer vos compétences en gestion de projets et en communications. Mieux encore : vous pourrez améliorer les conditions de vie des gens de notre région!

En tant qu'organisme à incidence positive, nous nous efforçons d'impulser des changements mesurables et à long terme pour épauler les personnes qui en ont le plus besoin.

RESPONSABILITÉS

Analyses et rapports :

- Vous fournirez une analyse de données précise, sophistiquée, opportune et pertinente pour appuyer diverses décisions opérationnelles dans l'ensemble de l'organisme.

Gestion de données :

- Vous serez responsable de la direction des systèmes de gestion et d'analyse des données.

Niveau du projet :

- Vous veillerez au respect des procédures et des processus individuels, ainsi qu'à leur conformité au plan d'affaires.
- Vous cernerez proactivement les occasions d'établir des rapports sur les améliorations et les gains d'efficacité.
- Vous préserverez la qualité de l'analyse des données, des résultats de recherche et des rapports en documentant de bien le travail.
- Vous collaborerez efficacement avec d'autres équipes pour pouvoir utiliser toute l'analyse au mieux de ses capacités.
- Vous rédigez et mettez à jour des instructions opérationnelles permanentes en matière de gestion des données.
- Vous saurez présenter les informations à l'aide de techniques de visualisation des données.

Formation et développement :

- Vous envisagerez et introduirez de nouvelles technologies qui répondent le mieux aux besoins de l'organisme.
- Vous collaborerez sur des projets interfonctionnels avec des collègues œuvrant dans les départements suivants : Opérations, Collecte de fonds, Investissements et Marketing.
- Vous devrez également effectuer d'autres tâches, au besoin.

CONTRAINTES TEMPORELLES

Cette affectation à temps plein d'un an, à compter de mai 2024, comprend une formation professionnelle. La date de début est flexible. Vous devez être disponible pour la durée totale de l'affectation.

QUALIFICATIONS

- Vous mettez à profit votre expérience en science des données, en analyse et/ou en veille stratégique.
- Vous avez travaillé avec des outils statistiques et des langages de programmation (R, Python, SQL, SAS, SPSS). Ces ressources permettent de manipuler des données et de tirer des leçons de grands ensembles de données.
- Vous possédez deux (2) ans d'expérience de travail en gestion de la clientèle (gestion CRM) ou avec un logiciel de collecte de fonds.
- Vous poursuivez votre expérience de visualisation de données (utilisation de Power BI, Tableau ou plateforme similaire).
- Vous savez très bien comment extraire, transformer et charger des données. Vous avez de l'expérience de travail en matière d'architecture de données et d'entrepôts de données.
- Vous savez très bien comment gérer des initiatives et des programmes complexes.
- Vous pouvez gérer des projets.
- Vous connaissez très bien les méthodes statistiques et les modèles de langage informatique.
- Atout : Vous avez une capacité manifeste et avancée pour la création de rapports et l'évaluation des compétences des données propres à la gestion CRM ou à un logiciel de collecte de fonds.
- Vous connaissez les bibliothèques statistiques et les technologies ouvertes.
- Vous profitez de votre expérience avancée dans la modélisation dimensionnelle et les tableaux croisés dynamiques en format Excel.
- Vous concrétisez vos connaissances avérées de la visualisation de données (Tableau ou Power BI).
- Vous connaissez très bien les processus d'agrégation et d'intégration d'ensembles de données disparates dans des modèles d'analyse complexes.
- Vous avez le sens de la pensée critique et conceptuelle poussé, puis la capacité de synthétiser de l'information afin de voir la vue d'ensemble, et ce, tout en faisant preuve de minutie.
- Vous savez communiquer le mandat, la mission et la vision de Centraide de l'Est de l'Ontario avec les donatrices, les donateurs et les bénévoles.

AVANTAGES DE L'AFFECTION

- Vous mettrez en pratique et améliorerez les capacités professionnelles suivantes en tirant partie d'une expérience dans le secteur non lucratif : communications, relations interpersonnelles, service à la clientèle, autogestion, réflexion et organisation.
- Vous aurez une connaissance approfondie de Centraide de l'Est de l'Ontario et du secteur des services sociaux.
- Vous aiderez à faire de notre communauté un endroit plus fort, plus sain et plus sécuritaire pour toute la population.
- Vous réseauterez avec le personnel et les bénévoles de Centraide de l'Est de l'Ontario.

COMMENT POSTULER

Vous trouverez les avantages et les modalités du Programme de détachement communautaire sur notre [site Web](#)

Obtenez d'abord l'approbation de votre gestionnaire. Faites-nous ensuite parvenir votre curriculum vitae et une lettre de présentation (d'au plus 500 mots) à jbraknis@unitedwayeo.ca. Veuillez préciser le ou les postes pour lesquels vous soumettez votre candidature dans votre courriel et n'oubliez pas de mettre votre gestionnaire en copie conforme.