



PROGRAMME DE DÉTACHEMENT COMMUNAUTAIRE

DESCRIPTION DE POSTE POUR 2024

Rôle :	Gestionnaire de projet, <i>Loi canadienne sur l'accessibilité</i>
Département :	Développement des communautés
Responsable de la supervision :	Direction, PAIRE

OBJECTIF

Le **Partenariat en accès, informations et ressources d'emploi** (PAIRE) est une initiative communautaire, encadrée par Centraide de l'Est de l'Ontario, qui vise à bâtir des partenariats dans l'ensemble de nos communautés, et ce, afin d'améliorer les occasions d'emploi pour les personnes en situation de handicap. Il offre un point d'accès coordonné en matière d'éducation et d'expertise sur l'emploi, l'accessibilité et l'inclusion en milieu de travail, tant pour les personnes en situation de handicap que les employeurs.

Le PAIRE souhaite en savoir davantage sur la *Loi canadienne sur l'accessibilité* et établir des relations avec des organisations relevant de la responsabilité fédérale, notamment :

- le gouvernement du Canada, y compris les ministères, les agences et les sociétés d'État;
- des parties du secteur privé, réglementées par le gouvernement du Canada, comme
 - les banques;
 - le réseau de transport fédéral, y compris :
 - les compagnies aériennes;
 - les fournisseurs de services de transport ferroviaire, routier et maritime qui traversent les frontières provinciales ou internationales.
 - les secteurs de la radiodiffusion et des télécommunications;
- les Forces canadiennes et la Gendarmerie royale du Canada.

En tant que gestionnaire de projet de la *Loi canadienne sur l'accessibilité*, vous lancerez des activités de sensibilisation et entretiendrez des relations productives avec ces organismes. Vous pourriez également devoir collaborer avec des entreprises des secteurs privé et public, des ministères provinciaux, des administrations municipales, des associations industrielles, des chambres de commerce, la Human Resources Professionals Association, des parties prenantes communautaires, ainsi que des sources de renseignements et des personnes participant à d'autres occasions de réseautage.

Vous offrirez, au besoin, des présentations et de la formation au personnel et à d'autres partenaires actuels ou potentiels.

Votre accueil et votre formation auront lieu à Ottawa, dans les locaux de Centraide de l'Est de l'Ontario.

RESPONSABILITÉS

- Vous développerez et maintiendrez des relations avec les départements gouvernementaux et d'autres organisations sur la responsabilité fédérale (les autres parties prenantes), puis vous obtiendrez leur engagement en mettant l'accent sur la consultation, et ce, pour déterminer où ils en sont en termes de réalisation des objectifs de *Loi canadienne sur l'accessibilité*, où ils pourraient bénéficier d'un soutien et où il y a des possibilités.
- Vous documenterez les résultats des consultations dans un rapport de synthèse des conclusions et des recommandations.
- Sur la base des conclusions et des recommandations, et avec l'aide de ces organisations et d'autres parties prenantes, vous élaborerez des outils et des ressources pour soutenir les efforts et les activités des employeurs en ce qui a trait à la *Loi canadienne sur l'accessibilité* et vous serez responsable des présentations et des formations.
- Vous veillerez à ce que les relations soient largement harmonisées avec la mission générale et les objectifs stratégiques du PAIRE.
- Vous appuierez la coordination des rencontres des comités du PAIRE, y compris le groupe de direction et le comité directeur. Dans la mesure du possible, vous favoriserez l'établissement de nouvelles relations avec des organismes qui se joindront au PAIRE.
- Vous apprendrez à connaître les fournisseurs de services en matière d'emploi pour les personnes en situation de handicap de la communauté, vous entretiendrez des relations avec eux et acquerez des connaissances de leur part.
- Vous ciblerez des événements et y participerez, au nom de Centraide de l'Est de l'Ontario, afin de recruter des membres.
- Vous acquerez de solides connaissances des pratiques exemplaires en matière de ressources humaines, tout en mettant l'accent sur les personnes en situation de handicap, les mesures d'adaptation et la Loi canadienne sur l'accessibilité.
- Vous contribuerez au développement des activités et des initiatives du PAIRE.
- Vous effectuerez d'autres tâches, telles qu'assignées.

CONTRAINTES TEMPORELLES

Il s'agit d'une affectation à temps plein, d'un (1) an, avec une date de début à compter de juin, de juillet ou d'août 2024.

QUALIFICATIONS

- Vous possédez de l'expérience en gestion et en mise en œuvre projets.
- Vous pouvez mener des recherches, y compris des sondages, des entretiens et des consultations, résumer les principales conclusions et identifier tendances émergentes et recommandations.
- Vous pouvez travailler en équipe, à distance et en fonction d'un modèle de travail hybride.
- Vous avez une bonne capacité d'organisation et de gestion, puis faites preuve de flexibilité lorsque vous accomplissez une gamme de tâches et de projets, notamment en portant attention aux détails et au suivi.
- Vous pouvez tisser des liens, motiver les autres, encourager la participation et promouvoir un sentiment de fierté chez les autres.
- Vous possédez de solides compétences organisationnelles et de gestion du temps pour composer avec des priorités multiples. Vous devez partager des pratiques exemplaires et en faire la promotion.
- Vous savez comment travailler en équipe composée de diverses personnes aux expériences et aux idéologies diverses, y compris des cadres supérieurs.
- Vous pouvez rédiger des propositions, des plans de projet, des notes de service, des notes de breffage, des études de cas et d'autres documents de communication.
- Vous êtes à l'aise de prendre la parole devant un grand public et devant des cadres.
- Vous avez déjà travaillé avec des bénévoles et des parties prenantes externes.
- Vous pouvez rédiger des rapports et vous savez comment conserver des données.
- Atout : bilinguisme dans les deux langues officielles, à l'oral et à l'écrit.

AVANTAGES DE L'AFFECTION

- Vous élargirez et approfondirez votre expertise en matière de politiques et de pratiques liées à l'emploi, en particulier en ce qui a trait aux personnes en situation de handicap sur le marché du travail, aux aménagements et à l'accessibilité, ainsi qu'à la diversité, à l'équité, à l'inclusion et à l'appartenance.
- Vous mettrez en pratique et améliorerez les capacités professionnelles suivantes en tirant partie d'une expérience dans le secteur non lucratif : communications, relations interpersonnelles, service à la clientèle, autogestion, réflexion et organisation.
- Vous aurez l'occasion de travailler au sein d'un organisme communautaire inspirant.
- Vous ferez de notre communauté un endroit plus fort, plus sain et plus sécuritaire pour toute la population.
- Vous réseauterez avec le personnel et les bénévoles de Centraide de l'Est de l'Ontario, ainsi que les membres du PAIRE et les parties prenantes.

COMMENT POSTULER

Vous trouverez les avantages et les modalités du Programme de détachement communautaire sur notre [site Web](#). Veuillez passer en revue les renseignements susmentionnés avec votre gestionnaire et obtenir son approbation avant de poser votre candidature.

Faites-nous ensuite parvenir votre curriculum vitae et une lettre de présentation (d'au plus 500 mots) à jbraknis@unitedwayeo.ca.