



**United Way**  
East Ontario

WORKING WITH COMMUNITIES  
IN PRESCOTT-RUSSELL, OTTAWA,  
LANARK AND RENFREW COUNTIES

# PROGRAMME DE DÉTACHEMENT COMMUNAUTAIRE

## DESCRIPTION DE POSTE POUR 2024

Rôle : Spécialiste, Communications, Développement des communautés

Département : Communications et marketing

Responsable de la supervision : Direction, Communications et marketing, Initiatives communautaires

## OBJECTIF

Relevant de la direction des communications et du marketing des initiatives communautaires, vous rédigerez, grâce à votre expérience dans le domaine, des documents de façon créative, résoudrez des problèmes et nouerez des relations avec autrui.

Vous contribuerez à l'atteinte des objectifs d'incidence positive de Centraide de l'Est de l'Ontario à l'aide d'outils de marketing et de communications stratégiques, comme le marketing de contenu, la narration, les bulletins d'information et les relations avec les médias.

Vous devrez produire du contenu pour soutenir les objectifs opérationnels et communautaires de Centraide de l'Est de l'Ontario. Il vous incombera notamment de rédiger des communications pour différentes plateformes (Web, bulletins d'information, listes d'événements, communiqués, médias sociaux, notes de service, autres) et divers publics, de participer à la création d'outils de communications (vidéos, graphiques, blogues, et plus encore), ainsi que de mobiliser les parties prenantes et les organismes communautaires clés qui font rayonner les objectifs de développement, puis de collaborer avec eux.

Vous vous tiendrez au fait des nouvelles locales et des débats publics en ligne, tout en cherchant à en savoir plus sur les enjeux sociaux importants dans les communautés de l'Est de l'Ontario. Vous favoriserez la collaboration, vous vous concentrerez sur les résultats et serez capable de travailler de façon autonome ou en équipe.

## RESPONSABILITÉS

- Vous aiderez à élaborer du contenu pour les campagnes de sensibilisation et de mobilisation (publicités numériques, outils médiatiques, autres).
- Vous participerez à l'élaboration du contenu des pages Web, des bulletins d'information, des listes d'événements et plus encore.
- Vous fournirez un soutien en matière de logistique et de communications pour les événements de Centraide de l'Est de l'Ontario, les réunions des comités et les webinaires (virtuels ou en personne).
- Vous appuierez Centraide lorsque l'organisme participera à des événements et des activités communautaires.
- Vous collaborerez avec la direction des communications et du marketing du développement des communautés, ainsi qu'avec l'équipe de gestion des communications et des relations avec les médias dans le but de trouver des solutions médiatiques traditionnelles et non traditionnelles qui mettent en évidence le travail d'incidence positive de Centraide.
- Vous participerez à la création de messages clés, de points de réflexion, de communiqués, d'avis médiatiques, d'énoncés d'attente et d'autres documents, au besoin, qui appuient la gestion des enjeux et les activités médiatiques.
- Vous préparerez des rapports contextuels et des notes d'information sur des études, des rapports et des articles donnés.

## CONTRAINTES TEMPORELLES

Il s'agit d'une affectation à temps plein d'un (1) an, avec une date de début flexible à compter de juin, de juillet ou d'août 2024. Vous devez être disponible pour la durée totale de l'affectation.

## QUALIFICATIONS

- Vous savez comment rédiger une variété de communications.
- Vous avez une bonne connaissance des relations avec les médias et les influenceuses et influenceurs, des médias sociaux, du marketing de contenu et de la narration.
- Vous pouvez mener des entrevues à des fins de communications.
- Vous êtes à l'aise d'effectuer plusieurs tâches à la fois.
- Vous avez de fortes compétences en rédaction et en édition.
- Vous savez faire preuve d'organisation tout en gérant votre temps et des projets.
- Vous pouvez travailler de façon autonome ou en équipe.
- Vous connaissez des outils Word, Excel et SharePoint de Microsoft.
- Atout : connaissance des outils dans WordPress, Hootsuite et MailChimp.
- Atout : bilinguisme.

## AVANTAGES DE L'AFFECTATION

- Vous aurez de l'expérience dans l'utilisation de stratégies de communications et de marketing pour apporter des changements sociaux positifs.
- Vous aurez l'occasion de laisser votre marque, quant aux enjeux sociaux importants qui ont une incidence sur les communautés, puis vous en constaterez les résultats.
- Vous contribuerez directement à un organisme sans but lucratif inspirant et travaillerez de façon précieuse au sein de celui-ci.
- Vous élargirez votre réseau professionnel.
- Vous pourrez mettre en pratique et améliorer les capacités professionnelles suivantes en tirant parti d'une expérience dans le secteur non lucratif : communications, relations interpersonnelles, service à la clientèle, autogestion, réflexion et organisation.

## COMMENT POSTULER

Vous trouverez les avantages et les modalités du Programme de détachement communautaire sur notre [site Web](#). Nous vous prions de bien vouloir passer en revue les renseignements susmentionnés avec votre gestionnaire et d'obtenir son approbation avant de poser votre candidature.

Faites-nous ensuite parvenir votre curriculum vitae et une lettre de présentation (d'au plus 500 mots) à [jbraknis@unitedwayeo.ca](mailto:jbraknis@unitedwayeo.ca). Veuillez préciser le ou les postes pour lesquels vous soumettez votre candidature dans votre courriel et n'oubliez pas de mettre votre gestionnaire en copie conforme.