



# PROGRAMME DE REPRÉSENTATION DÉLÉGUÉE

## DESCRIPTION DU POSTE DE 2023

Rôle :	Gestionnaire de portefeuille de la Campagne de charité en milieu de travail du gouvernement du Canada (2 postes de 16 semaines)
Équipe :	CCMTGC, Centraide de l'Est de l'Ontario
Supervision :	Direction de la CCMTGC

## OBJECTIF

Faisant partie d'une équipe dynamique où la collaboration est de mise, les gestionnaires de portefeuille de la Campagne de charité en milieu de travail du gouvernement du Canada (CCMTGC) de Centraide de l'Est de l'Ontario œuvrent directement avec les ministères fédéraux, les agences, les sociétés d'État et les membres de leur équipe de campagne. Les titulaires du poste visent à assurer la réussite générale de la campagne de financement, notamment en élaborant des plans et en offrant des conseils stratégiques et du soutien au quotidien.

## RESPONSABILITÉS

### Gérer un portefeuille de campagnes ministérielles.

- Communiquer efficacement avec les chef-fes de campagne et les autres parties intéressées afin de mettre en œuvre des pratiques de campagne éprouvées.
- Offrir un excellent service aux chef-fes de campagne dans le but d'améliorer les efforts de collecte de fonds au sein de leur organisation.
- Suggérer des pratiques et des stratégies de campagne novatrices pour améliorer l'engagement.
- Analyser les renseignements à jour de la campagne et les tendances, puis en faire rapport.
- Participer aux séances d'information des champion·nes, des chef-fes de campagne et des autres parties intéressées, puis donner des exposés.
- Offrir des programmes de formation et de sensibilisation aux chef-fes de campagne ainsi qu'aux ambassadrices et ambassadeurs (solliciteurs et solliciteuses).
- Recruter des conférencier-es motivant-es pour les événements de la campagne et les réunions.
- Appuyer les campagnes au moyen de matériel et d'articles promotionnels.
- Participer aux activités et aux événements organisés dans le cadre de la campagne, puis y prendre la parole.
- Agir à titre d'ambassadeur ou d'ambassadrice lors des activités de la CCMTGC.

## DURÉE

Il s'agit d'une occasion à temps plein d'une durée de 16 semaines (à compter du 21 août 2023) et comprenant une formation professionnelle. Les titulaires de poste doivent être disponibles pour la durée totale de l'affectation.

## QUALIFICATIONS

- Compétences interpersonnelles accompagnées d'une capacité et d'un désir de tisser des liens avec autrui, de motiver et de mobiliser les autres, ainsi que de semer en eux un sentiment d'enthousiasme et de fierté.
- Solides compétences organisationnelles et de gestion du temps pour composer avec des priorités multiples, ainsi que partager et promouvoir des pratiques exemplaires.
- Excellentes capacités de travailler en équipe avec une variété de personnes (y compris des cadres supérieurs) aux expériences et idéologies diverses.
- Compétences en communication.
- Haut niveau d'énergie, approche flexible et volonté de « faire tout ce qu'il faut pour accomplir les tâches en toute intégrité ».
- Bilinguisme (atout important).
- Accès à un véhicule et permis de conduire (requis).

## AVANTAGES

- Expérience de travail au sein d'un organisme sans but lucratif dynamique.
- Assurance de la résilience, la santé et la sécurité de nos communautés.
- Expérience de présentation devant divers publics.
- Connaissance approfondie de Centraide de l'Est de l'Ontario constituant un atout pour la direction des CCMTGC futures.
- Occasion d'accroître ses réseaux professionnels de chef-fes de file communautaires importants au-delà de la fonction publique.

## CANDIDATURE

Nous vous prions de bien vouloir **obtenir l'approbation de votre gestionnaire** et d'envoyer votre curriculum vitae et votre lettre de présentation (maximum de 500 mots) à [csantamaria@unitedwayeo.ca](mailto:csantamaria@unitedwayeo.ca). Veuillez préciser les postes qui vous intéressent et envoyer une copie conforme à votre gestionnaire.