



PROGRAMME DE DÉTACHEMENT COMMUNAUTAIRE

DESCRIPTION DE POSTE DE 2023

Rôle :	Gestionnaire de projets et de recherche de la création de la richesse communautaire
Équipe :	Développement des communautés
Supervision :	Direction principale des initiatives communautaires

OBJECTIF

Relevant de la direction principale des initiatives communautaires, le ou la gestionnaire de projets et de recherche de la création de la richesse communautaire appuie le développement et a mise en œuvre de stratégies en matière de [création de la richesse communautaire](#), initiative qui comprend le renforcement des capacités de l'écosystème qui entoure les principes clés, comme l'approvisionnement social, l'achat social (acheter et magasiner localement) et les ententes d'avantages communautaires.

Le ou la titulaire du poste travaille en étroite collaboration avec la direction principale des politiques publiques, du gouvernement et des relations avec les parties intéressées.

Il s'agit d'une occasion de rêve pour tout professionnel·le qui souhaitent travailler en équipe, accroître ses compétences en matière de gestion de projets et de communications, ainsi qu'améliorer les conditions de vie des gens de notre région.

Ce poste appuie l'effet positif de Centraide au sein de la communauté. En tant qu'organisme à effets positifs, Centraide s'efforce d'impulser des changements mesurables et à long terme pour les personnes qui en ont le plus besoin. L'équipe du développement des communautés rassemble, par l'entremise de diverses initiatives, des partenaires communautaires dans le but de collaborer vers l'atteinte d'objectifs communs tout en créant un point d'accès coordonné de ressources, de partage d'information et de défense d'intérêts.

RESPONSABILITÉS

- Évaluer l'écosystème pour les parties intéressées clés et les établissements phares potentiels qui respectent la création de la richesse communautaire.
- Préparer une analyse environnementale des nouvelles initiatives et stratégies éprouvées visant à mettre en œuvre la création de la richesse communautaire à l'échelle locale, nationale et internationale. Le ou la titulaire du poste pourrait être amené à rédiger des histoires de réussite et à mettre en lumière les initiatives qui seront les plus réussies dans notre région.
- Réaliser une cartographie des différentes parties intéressées actuelles et potentielles au moyen d'un exercice de cartographie.

- Appuyer la création d'une matrice d'évaluation de la réussite et d'incidence de projets.
- Consolider de nouveaux partenariats au moyen de l'identification, la recherche, la prospection, la création et la prestation de présentations, et la participation aux événements de réseautage, tel qu'approprié.
- Orienter la stratégie de développement de la création de la richesse communautaire du paysage commercial local de l'Est de l'Ontario.
- Contribuer à l'élaboration d'autres initiatives et activités de création de la richesse communautaire.
- Appuyer la création de contenu pour des webinaires, des présentations et des événements.
- Offrir son soutien lors de rencontres communautaires externes portant sur la création de la richesse communautaire dirigées par Centraide de l'Est de l'Ontario.
- Assurer le suivi et le partage des données (p. ex., participation lors d'événements et engagements en la matière).
- Offrir un soutien administratif lors des rencontres du comité et des événements spéciaux, tel que demandé.
- Participer aux événements spéciaux de Centraide portant sur une initiative en particulier, ainsi qu'à d'autres activités, lorsque nécessaire.
- Partager les pratiques exemplaires et en faire la promotion.
- Effectuer d'autres tâches, telles qu'assignées.

DURÉE

Il s'agit d'une affectation à temps plein d'un à compter de maintenant. Le ou la titulaire de poste doit être disponible pour la durée totale de l'affectation.

QUALIFICATIONS

- Expérience de gestion et de mise en œuvre projets.
- Aptitude à effectuer de la recherche, à documenter les principales conclusions et à cerner les tendances émergentes dans l'écosystème.
- Aptitude à effectuer du travail d'équipe à distance ou en fonction d'un modèle de travail hybride.
- Capacité d'organiser et de gérer efficacement et en toute flexibilité une gamme de tâches et de projets en portant attention aux détails et au suivi.
- Compétences interpersonnelles accompagnées d'une capacité et d'un désir de tisser des liens avec autrui, de motiver et de mobiliser les autres, ainsi que de semer en eux un sentiment d'enthousiasme et de fierté.
- Solides aptitudes organisationnelles et en gestion de temps permettant de gérer une multitude de priorités, ainsi que de partager et de promouvoir des pratiques exemplaires.
- Excellentes capacités de travailler en équipe avec une variété de personnes (y compris des cadres supérieurs) aux expériences et idéologies diverses.
- Haut niveau d'énergie, approche flexible et volonté de « faire tout ce qu'il faut pour accomplir les tâches en toute intégrité ».
- Expérience de la rédaction de propositions, de plans de projets, de notes de services, de note de breffage, d'études de cas et d'autres documents de communication.
- Bilinguisme (atout important).
- Capacité de communiquer le mandat, la mission et la vision d'entreprise de Centraide de l'Est de l'Ontario avec les philanthropes et les bénévoles.

AVANTAGES

- Effet positif local au sein de l'Est de l'Ontario.
- Mise en pratique et amélioration des capacités professionnelles suivantes au moyen d'une expérience dans le secteur non lucratif : recherche, analyse, gestion de projets, communications, relations interpersonnelles, analyse des parties intéressées, création d'un effet positif et défense d'intérêts.
- Connaissance approfondie de Centraide de l'Est de l'Ontario et du secteur des services sociaux.
- Assurance de la résilience, la santé et la sécurité de nos communautés.
- Rencontre du personnel et des bénévoles de Centraide.

CANDIDATURE

Apprenez-en plus à propos de notre effet positif :

Aperçu de l'effet positif de Centraide de l'Est de l'Ontario : [Rapport annuel de 2021 de Centraide de l'Est de l'Ontario](#)

2. Aperçu du travail de Centraide de l'Est de l'Ontario pendant la COVID-19 : [Rapport d'incidence sur notre réaction à la COVID-19](#)

3. Engagement en matière de confiance et de reddition de compte : [Évaluation de Centraide de l'Est de l'Ontario de la Charity Intelligence](#)

4. Création de la richesse communautaire [Blogue sur certains des concepts clés et des parties intéressées](#)

Nous vous prions de bien vouloir **obtenir l'approbation de votre gestionnaire** et d'envoyer votre curriculum vitae et votre lettre de présentation (maximum de 500 mots) à csantamaria@unitedwayeo.ca. Veuillez indiquer les postes pour lesquels vous soumettez votre candidature et mettre votre gestionnaire en copie conforme.