



PROGRAMME DE DÉTACHEMENT COMMUNAUTAIRE

DESCRIPTION DE POSTE DE 2023

Rôle :	Gestionnaire de projets des programmes spéciaux et des politiques publiques
Équipe :	Communications et marketing de Centraide de l'Est de l'Ontario
Supervision :	Direction principale des politiques publiques, du gouvernement et des relations avec les parties intéressées

OBJECTIF

Le ou la gestionnaire de projets des programmes spéciaux et des politiques publiques appuie la direction principale des politiques publiques, du gouvernement et des relations avec les parties intéressées dans l'élaboration de mesures et de stratégies de défense d'intérêts qui contribuent à l'atteinte des objectifs prioritaires de Centraide. Cela comprend des projets de recherche visant à analyser les tendances démographiques, économiques, sociales et de financement, ainsi que les enjeux politiques dans le secteur des services sociaux.

Le ou la titulaire du poste travaille étroitement avec le personnel de tous les départements et bureaux régionaux pour contribuer aux rapports sur les politiques publiques; à l'utilisation de consultations publiques pour valider et adopter les orientations politiques; et à la création de campagnes de sensibilisation qui mettent en lumière les résultats de recherche ainsi que leurs conséquences et influences positives sur les décideurs et décideuses publics.

RESPONSABILITÉS

- Gérer des projets multiples ou axés sur de nombreux et nombreuses parties intéressées.
- Mener des projets de recherche sociaux sur une vaste gamme de sujets (p. ex., enfants et jeunes, personnes âgées, gens nouvellement arrivés au pays, racisme, mobilité sociale, personnes en situation de handicap, santé mentale, dépendance, développement communautaire et répercussions de la COVID-19 sur les personnes les plus vulnérables).
- Utiliser diverses méthodes pour recueillir, analyser et organiser des renseignements et données qui seront ensuite communiqués sous forme de rapport écrit ou de présentation orale.
- Surveiller les activités d'évolution, les consultations et les débats liés aux politiques législatives importantes et fournir des documents d'information.

- Surveiller les actions des principaux décideurs, décideuses et parties intéressées de la région.
- Analyser et évaluer les données de recherche, puis les interpréter en s'assurant que les enjeux clés sont cernés.
- Préparer des rapports contextuels et des notes d'information sur des études, rapports et articles donnés.
- Fournir des conseils en matière de recherche et de politiques aux cadres.
- Préparer les notes d'allocution et le matériel de présentation.
- Tisser des liens de recherche avec d'autres organisations de recherche dans la région.
- Effectuer des recherches sur la détermination des biens au sein de la communauté.
- Représenter Centraide de l'Est de l'Ontario au sein des comités de recherche.
- Prendre contact avec d'autres chercheurs et chercheuses du réseau de Centraide pour partager, voire échanger des renseignements.
- Agir en tant que courtier ou courtière du savoir d'implications politiques complexes auprès des communautés et des autres parties intéressées.

DURÉE

Il s'agit d'une affectation à temps plein d'un an (à compter de mai 2023) et comprenant une formation professionnelle. Le ou la titulaire du poste doit être disponible pour la durée totale de l'affectation.

QUALIFICATIONS

- Études postsecondaires et expérience de travail axées sur les politiques sociales, les processus gouvernementaux et la recherche.
- Vaste connaissance des enjeux liés aux politiques sociales.
- Lien profond avec la communauté locale et engagement envers celle-ci.
- Aptitude manifeste à travailler de façon autonome ou en équipe.
- Aptitude manifeste à effectuer des recherches et compétences supérieures en analyse.
- Compétences organisationnelles et de la gestion du temps éprouvées.
- Connaissance des sources d'information accessibles pour la recherche.
- Minutie.
- Excellentes compétences en communication et en rédaction.
- Connaissance des outils Word, Excel et Access de Microsoft.
- Aptitude manifeste à faire preuve de jugement pour résoudre des problèmes complexes.

- Aptitude à effectuer de la recherche secondaire de haut niveau pour recueillir et documenter des informations sur les tendances de données importantes.
- Bilinguisme (atout).
- Aptitude à effectuer du travail d'équipe à distance.
- Travailler à une large variété de questions.
- S'intéresser aux questions en matière de justice, d'accessibilité et d'équité.

AVANTAGES

- Membre d'une équipe de spécialistes engagés, expérimentés, motivés et hautement qualifiés.
- Mise en pratique et amélioration des capacités professionnelles suivantes : communications, analyse politique, travail d'équipe, gestion de projets, service à la clientèle, autogestion, réflexion, etc.
- Meilleures connaissances de la communauté et assurance de son engagement.
- Expérience sur les programmes de politiques sociales au niveau communautaire.
- Expérience de l'utilisation de politiques publiques et de stratégies de défense d'intérêts pour favoriser les changements sociaux positifs.
- Contribution directe et précieuse au sein d'un organisme sans but lucratif énergétique.
- Élargissement de son réseau professionnel.

CANDIDATURE

Apprenez-en plus à propos de notre effet positif :

1. Aperçu de l'effet positif de Centraide de l'Est de l'Ontario : [Rapport annuel de 2022 de Centraide de l'Est de l'Ontario](#)
2. Aperçu du travail de Centraide de l'Est de l'Ontario pendant la COVID-19 : [Rapport d'incidence sur notre réaction à la COVID-19](#)
3. Engagement en matière de confiance et de reddition de compte : [Évaluation de Centraide de l'Est de l'Ontario de la Charity Intelligence](#)
4. Grandes priorités de Centraide : <https://www.centraideeo.ca/nouvelles-et-recits/un-avenir-postpandemique-positif-pour-les-personnes-les-plus-vulnerables-de-lest-de-lontario/>

Nous vous prions de bien vouloir **obtenir l'approbation de votre gestionnaire** et d'envoyer votre curriculum vitae et votre lettre de présentation (maximum de 500 mots) à csantamaria@unitedwayeo.ca. Veuillez indiquer les postes pour lesquels vous soumettez votre candidature et mettre votre gestionnaire en copie conforme.