



DESCRIPTION DES TÂCHES DU BÉNÉVOLE

Poste bénévole :	Soutien pour événements spéciaux
Département :	Bureau du comté de Lanark, bureau de Prescott et Russell, et bureau du comté de Renfrew
Personne désignée chargée de la liaison avec le personnel :	Directeur général du bureau en question
Date de création :	Octobre 2019

OBJECTIF DU POSTE DE BÉNÉVOLE

Centraide de l'Est de l'Ontario est à la recherche de bénévoles enthousiastes et extravertis pour aider ses employés et pour représenter l'organisme lors d'événements spéciaux. Nous créons actuellement un bassin de candidats pour nos bureaux du comté de Renfrew, du comté de Lanark et de Prescott et Russell. Ces bénévoles seront avisés des événements à venir et devront s'engager à effectuer au moins un quart de travail sur une période de 12 mois.

RESPONSABILITÉS

- Les bénévoles doivent être réactifs aux courriels de demande de bénévoles pour des événements.
- Les bénévoles doivent aider les employés de Centraide à monter ou démonter l'équipement (kiosque, affiches, matériel de Centraide) lors d'événements.
- Les bénévoles doivent nouer le dialogue avec les membres de la communauté qui cherchent à obtenir des renseignements à propos de l'événement ou de Centraide.
- Les bénévoles doivent offrir une aide générale aux employés de Centraide lors des événements.

CONTRAINTES DE TEMPS

- Les bénévoles s'engagent à effectuer un ou plusieurs quarts de travail d'environ trois (3) heures chacun.
- Les événements spéciaux varient d'un bureau à l'autre et peuvent avoir lieu à différents endroits le jour, le soir ou la fin de semaine.
- Les bénévoles s'engagent à faire partie d'un bassin de bénévoles pour événements spéciaux pendant au moins 12 mois.

QUALIFICATIONS

Études :

- Il n'y a pas d'exigence en matière d'éducation pour ce poste.
- Ce poste de bénévole est idéal pour les élèves du secondaire qui souhaitent s'engager au sein de la communauté.

Expérience :

- Expérience du secteur sans but lucratif considérée un atout
- Expérience du service à la clientèle ou d'interaction avec le public considérée un atout

Connaissances, compétences, capacités :

- Les bénévoles pour le bureau de Prescott et Russell doivent être bilingues (anglais et français).
- Les bénévoles doivent être réactifs aux courriels de demande de bénévoles pour des événements.
- Les bénévoles doivent avoir leur propre moyen de transport pour se rendre aux événements.
- Les bénévoles doivent être sociables et extravertis.

AVANTAGES POUR LES BÉNÉVOLES

- Expérience au sein d'un organisme communautaire établi et hautement estimé.
- Participation à faire de notre communauté un endroit plus fort, plus sain et plus sécuritaire pour tous.
- Réseautage avec les employés et les bénévoles de Centraide.
- Lettres de recommandation disponibles pour confirmer le nombre d'heures de bénévolat effectuées par le bénévole.

POSER SA CANDIDATURE

Veillez faire parvenir un courriel expliquant votre aptitude à l'emploi pour ce poste de bénévole à Jean Glaister Steil, coordonnatrice du programme des bénévoles, à jgsteil@centraideeo.ca

*Centraide de l'Est de l'Ontario encourage la diversité de ses employés et de ses bénévoles.
Le générique masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.*