



DESCRIPTION DES TÂCHES DU BÉNÉVOLE

Poste bénévole :	Saisie de données et soutien dans le cadre du programme des bénévoles
Département :	Services généraux
Personne désignée chargée de la liaison avec le personnel :	Coordonnateur du programme des bénévoles
Date de création :	Octobre 2019

OBJECTIF DU POSTE DE BÉNÉVOLE

En tant que membre d'une équipe dynamique où la collaboration est de mise, le candidat aide à mettre en œuvre un programme de gestion des bénévoles dans l'ensemble des bureaux de Centraide de l'Est de l'Ontario. Ce programme comprend des projets de mobilisation et une nouvelle stratégie de communication.

RESPONSABILITÉS

Aide relative aux projets de gestion des bénévoles

- Mise à jour des renseignements dans la base de données de gestion de la relation client (GRC)
- Aide pour classer et archiver des données
- Aide lors d'événements et pour les communications relatives à la mobilisation des bénévoles

CONTRAINTES TEMPORELLES

- Engagement d'au moins trois (3) mois
- Une (1) journée ou deux (2) demi-journées par semaine, pendant les heures normales de bureau

QUALIFICATIONS

Études :

- Éducation postsecondaire

Expérience :

- Expérience dans le domaine administratif et de la saisie de données
- Expérience bénévole
- Expérience du secteur sans but lucratif considéré un atout

Connaissances, compétences et capacités :

- Bonne maîtrise de logiciels pertinents, y compris la suite MS Office
- Capacité à travailler de façon autonome lorsque nécessaire et à assurer la confidentialité de l'information
- Souci du détail
- Solide esprit d'équipe

AVANTAGES POUR LES BÉNÉVOLES

- Placement au sein d'un organisme communautaire établi et hautement estimé.
- Expérience importante au sein d'un environnement de travail professionnel et dynamique.
- Participation à faire de notre communauté un endroit plus fort, plus sain et plus sécuritaire pour tous.
- Réseautage avec les employés et les bénévoles de Centraide.

POSER SA CANDIDATURE

Veillez faire parvenir un courriel expliquant votre aptitude à l'emploi pour ce poste de bénévole à Jean Glaister Steil, coordonnatrice du programme des bénévoles, à jgsteil@centraideeo.ca

*Centraide de l'Est de l'Ontario encourage la diversité de ses employés et de ses bénévoles.
Le générique masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.*